****

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่..............................................

วัน......เดือน..................พ.ศ. ..........

**แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร**

 เขียนที่..........................................................

 ………………………………………………………

 วันที่.........เดือน..............................................พ.ศ. ............

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)............................................................................อายุ...................................ปี

อาชีพ......................................................สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.........................................................................

อยู่บ้านเลขที่.....................หมู่ที่...............ตรอก/ซอย................................ถนน.........................................................

ตำบล/แขวง............................................อำเภอ/เขต...........................................จังหวัด..........................................

หมายเลขโทรศัพท์................................................หมายเลขโทรสาร............................................โดยได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น (13 หลัก) - - - - มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย 🞎 ขอตรวจดู 🞎 ขอคัดสำเนา 🞎 ขอเอกสาร

 🞎 ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง 🞎 อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑..........................................................................................................................................................

 ๒..........................................................................................................................................................

 ๓..........................................................................................................................................................

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)....................................................ผู้ขอ

 (.......................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของเจ้าหน้าที่**ข้อมูลข่าวสารที่ขอตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นข้อมูลตามประเภทมาตรา...........................เห็นควร 🞎 เปิดเผยได้ 🞎 เปิดเผยไม่ได้ เนื่องจาก........................................................................................................................................................................ ลงชื่อ........................................ ( .................................................) จนท. ประจำศูนย์ ฯ | **ส่วนของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล** (นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของข้อมูลทราบและอนุญาตก่อนให้ข้อมูล)🞎 1. มีข้อมูลและอนุญาตให้ข้อมูล🞎 2. ไม่อนุญาตให้ข้อมูล เนื่องจาก......................................................................................................................🞎 3. ไม่มีข้อมูลตามที่ขอ ลงชื่อ................................................. (....................................................) หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้แทนเจ้าของข้อมูล |

**สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานให้ข้อมูล**

🞎 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วันที่.......................................................

🞎 กำลังดำเนินการตามคำขอที่........./....................โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.................................................

 ............................................. ...........................................

 ผู้ให้บริการข้อมูล ผู้รับข้อมูล

**หมายเหตุ**  **เมื่อหน่วยงานให้บริการข้อมูลตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งแบบให้กับศูนย์ข้อมูล**

 **ข่าวสารสำนักปลัดทุกครั้ง**

**บันทึกคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป

4/3 ม. 4 ต. บางรูป อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรี ฯ

 วันที่...................................................................

 ข้าพเจ้า ........................................................อายุ..............ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ

…………………………………………………………ออกโดย.......................................ได้ยื่นคำขอ..........................................ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่......................................... ณ.......................................................โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน...............รายการ ดังนี้

 1...................................................................... 6…………………………………………………………………. .

 2..................................................................... 7..............................................................................

 3.................................................................... 8..............................................................................

 ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

 (..................................................)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

 นาย นาง นางสาว.......................................................................ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว

 ถูกต้อง ครบถ้วน

 เห็นควรนำเสนอต่อไป

 ลงชื่อ ผู้รับคำขอ

 (..................................................)

 ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่องคือ

 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่...........................................................................................

......................................................................................................................................................................................

 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.............................................................................................

......................................................................................................................................................................................

 จึงได้แจ้งให้..........................................................ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

 แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

 แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.......................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

 โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่...........................................มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

 กลับไปด้วย

 ฝากไว้กับเจ้าหน้าที่